

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК МБДОУ
детского сада №7 «Ивушка»
Е.Г. Рязанцева



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 75 от 15.03.2024г.
заведующая МБДОУ
детского сада №7 «Ивушка»
А.В. Сивирioва.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – учреждение).

1.2. Данное положение о Совете учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.5. В состав Совета входят представители работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников учреждения, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников учреждения, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

2. Цели и задачи Совета учреждения.

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета учреждения являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в учреждении, целевым расходованием финансовых средств учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета учреждения.

3.1. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает программу развития учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических работников и обслуживающего персонала;

- обсуждает вопросы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в учреждении содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития учреждения;
- по представлению заведующего учреждением согласовывает расходование дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений учреждения;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в учреждении;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего учреждения вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения.

4. Компетенция Совета учреждения

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам учреждения по представлению заведующего;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования учреждения;
- согласование и принятие локальных актов учреждения, относящихся к компетенции Совета;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности учреждения.

4.3. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений учреждения.

5. Состав Совета учреждения.

5.1. Совет учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- представителей коллектива работников учреждения – 3 человека;
- представитель профсоюза – 1 человек;
- заведующий учреждения.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Члены Совета учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников учреждения, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Члены Совета учреждения избираются сроком на три года.

5.7. Проведение выборов членов Совета учреждения организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.8. Заведующий учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета учреждения.

5.9. На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

5.10. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете учреждения.

5.11. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.14. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.15. Секретарь Совета учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета учреждения.

6. Организация деятельности Совета учреждения.

6.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом.

6.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.8. На заседании Совета учреждения ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанию и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на администрацию учреждения.

6.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета учреждения.

7.1. Совет учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в учреждении на заседании Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;

7.2. Член Совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения;

- рекомендовать заведующему учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в учреждения превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета
- (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете учреждения и Устав учреждения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами учреждения.

8. Ответственность Совета учреждения.

8.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждения, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета учреждения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом учреждения и заведующим учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами.

9.1. В своей деятельности Совет учреждения взаимодействует с педагогическим советом учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета учреждения.

10.1. Совет учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.4. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений учреждения, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета учреждения проводится в учреждении.

10.6. Заведующий учреждения обеспечивает хранение протоколов Совета учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения.

11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников учреждения и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждения.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.