

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды
(МБДОУ детский сад № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Рязанцева Г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ детского сада № 7

«Ивушка»

Приказ № 90 от 10.03.2022г

А.В. Сивирнинова



Положение
о комиссии по определению выплат стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка»
г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- приказом Министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018 года № 1264-пр «Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края»
- Положением о системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края,
- постановлением правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края»,

- приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа № 764 от 27.08.2018 г. «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа».
- Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее - МБДОУ детский сад № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды) от 10.01.2022 года

1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды, в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- установление соответствия результатов труда каждого работника МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды критериям распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды
- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды
- представление работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из состава Совета учреждения МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды, в который входит председатель профсоюзного комитета.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- уточнять у заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды разъяснения в связи с разногласиями при толковании Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды

4.1.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.3. Заседания проводятся 1 раз в полугодие или чаще – в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.5. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.6. Протокол подписывается председателем и секретарём.

4.7. Протокол должен быть оформлен, подписан и передан работнику бухгалтерии для начисления выплат не позднее чем за три рабочих дня до срока выплаты, установленного в Положении о системе оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды.

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения

стимулирующих выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат.

- у заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды
- работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды, в том числе работника, направившего жалобу.

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.