

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7 «Ивушка»
г. Минеральные Воды

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБДОУ д/с № 7
Протокол № 3
от 14.03.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 75 от 15.03.2024

заведующая



/А.В.Сивиринова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.
- Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее-Положение)обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а так же взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключённого в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи, компетенции Общего собрания.

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

➤ принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

➤ внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

➤ утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора, изменений и дополнений к ним, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;

➤ избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

➤ поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

➤ утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

➤ создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

➤ создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

➤ ходатайство о награждении работников Учреждения.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

➤ участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

➤ принимает иные локальные нормативные акты Учреждения;

➤ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ходатайствует о награждении сотрудников;
- выдвигает и принимает кандидатуры для других коллегиальных органом и комиссий Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Права общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – советом Учреждения, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета, совета Учреждения;
- предоставление на ознакомление совету педагогов и совету Учреждения материалов, разработанных на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и совета Учреждения.

7. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам учреждения.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.